

République Islamique de Mauritanie
Honneur –Fraternité – Justice
Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique

Université des Sciences, de
Technologie et de Médecine
Nouakchott
.....

Faculté de Médecine

GUIDE DE LA THESE EN MEDECINE

Règles et recommandations à appliquer, dans la préparation et la rédaction, à
l'usage des étudiants en Médecine



Faculté de médecine de Nouakchott

GUIDE DE LA THESE EN MEDECINE
Règles à appliquer et recommandations dans la préparation et la
rédaction à l'usage des étudiants en Médecine

Mot du Doyen :

Chères étudiantes, chers étudiants

Il ne vous reste que la thèse et ses différentes étapes, de sa préparation à sa soutenance, pour vous déclarer docteur en médecine et avoir la reconnaissance de vos maitres. Cette étape est symbolique elle marque le passage du stade d'étudiant au médecin praticien. La soutenance restera, un moment marquant dans votre vie par son aspect festif et émotionnel. L'objectif pédagogique de la thèse est de vous familiariser à la rédaction médicale, à travers une rigueur méthodologique dans la conception, l'élaboration des hypothèses et la vérification des théories. C'est dans cette optique que ce guide a été élaboré à votre intention avec un certain nombre de règles et de recommandations à appliquer pour la préparation et la rédaction de votre thèse. Ces recommandations ont été validées par le conseil pédagogique de notre faculté dans l'intérêt d'améliorer la qualité de votre travail et aboutir à des thèses structurées et uniformes pour faciliter leur diffusion. Je vous remercie pour toute l'attention que vous apporterez à sa lecture et vous prie de croire, Chers futurs Collègues, à mes sentiments les plus dévoués.

Pr DADA LEBCHIR

Doyen de la Faculté de Médecine
23/06/2016

Directoire de La Faculté de médecine de Nouakchott

Doyen : Pr DADA LEBCHIR

Vice Doyen :

Secrétaire General : MOHAMED VALL KEBIR

Chefs de départements

Pr. LO	BAIDY BOUBOU
Pr Ag. SALIHY	SIDI MOHAMED
Pr Ag. KHALEF	YACOUB AHMED
Pr Ag. JARROULLAH	MOHAMED YESLEM
Dr DAHDI	SID'AHMED

Comité des Thèses et Mémoires (CTM).

Président

- **Pr KHALIFA**

Isselmou

Membres

- | | |
|-----------------------------|---------------------------|
| • Pr LO | Baidy Boubou |
| • Pr Ag. DIAGANA | Mohamedou Boubacar |
| • Pr Ag. BOUBACAR | Abdallahi Mohamed |
| • Pr Ag. KHALEF | Yacoub Ahmed |
| • Pr Ag. BOLLAHI | Mohamed Abdallahi |
| • Dr DAHDI | Sid'Ahmed |
| • Dr MOHAMED LAGHDAF | Sidi |

Coordinateur

- | | |
|-------------------|--------------------|
| • Dr KLEIB | Ahmed Salem |
|-------------------|--------------------|

Faculté de médecine de Nouakchott

GUIDE DE LA THESE EN MEDECINE
Règles à appliquer et recommandations dans la préparation et la
rédaction à l'usage des étudiants en Médecine

LES OBJECTIFS DE LA THÈSE

La thèse de Doctorat en médecine constitue un travail personnel de recherche qui s'effectue sous la supervision d'un directeur de thèse, choisi par l'étudiant parmi les enseignants de la faculté de médecine. Le sujet doit être notifié par le Doyen de la faculté après validation par le Comité des Thèses et Mémoires (CTM).

Au terme de cette thèse l'étudiant doit être capable de :

1. Formuler une méthodologie, scientifiquement rigoureuse et adaptée au type de l'étude
2. Mener une recherche bibliographique méthodique et pertinente.
3. Savoir lire et comprendre un article médical.
4. Procéder d'une manière rigoureuse au recueil et à la saisie des données de l'étude.
5. Analyser les données recueillies.
6. Discuter les résultats et les présenter selon les normes internationales de la rédaction médicale.

La thèse prépare ainsi le futur médecin à la formation médicale continue.

LES PROCÉDURES :

Les procédures réglementaires régissant la soutenance de la thèse de Doctorat en médecine concernent toutes les étapes de l'inscription à la soutenance :

1. Choix du Directeur de thèse par l'étudiant :

- Le choix du directeur de thèse est primordial. Il doit s'effectuer par l'étudiant selon les critères suivants :
 - Une compétence dans le domaine du projet envisagé
 - Des compétences méthodologiques minimales compte tenu du projet envisagé
 - Une disponibilité prévue tout au long du travail (le paramètre disponibilité doit être clairement discuté dès le premier entretien).
 - Le directeur doit aider l'étudiant pour la recherche de la documentation. Il doit le conseiller sur les méthodes de collecte et d'analyse des données
- Le directeur de thèse sera choisi parmi les enseignants de la faculté de médecine.
- Les enseignants de la faculté de médecine de Nouakchott qui sont habilités à diriger les thèses de doctorat en médecine : Professeur Hospitalo-universitaires, Professeurs agrégés, et Chefs de cliniques Assistants ayant au moins deux années d'ancienneté.
- La codirection est tributaire de l'accord du comité de thèse saisi par une lettre explicative. Cet accord doit être notifié par le Doyen. Le codirecteur ne doit pas être de la même spécialité, ni du même service que le directeur et il peut être affilié à une faculté partenaire. Ils peuvent être de la même spécialité s'ils sont dans deux structures différentes. Le codirecteur peut appartenir à une faculté autre qu'une faculté de médecine. Le directeur et le codirecteur ne doivent pas cumuler plus de deux thèses en cours d'encadrement sauf dérogation

spéciale du comité de thèse saisi par une lettre explicative et notifié par le Doyen.

2. Le sujet de la thèse :

La thèse est un travail de recherche dont le sujet est choisi d'entente entre l'étudiant et le directeur de thèse et après accord du chef de service.

Il ne doit pas reprendre celui d'une thèse soutenue ou déjà inscrite à la faculté (intervalle de 2 ans).

Le sujet devient officiel dès son acceptation par le Comité des Thèses et Mémoires (CTM) et sa notification par le Doyen.

Les recommandations du choix du sujet de thèse excluent le kit d'enseignement (radiologique ou anatomopathologique) et les faits cliniques (portant sur 1 à 24 observations rares colligées dans un service) qui ne permettent pas au candidat d'atteindre les objectifs 4 et 5 sus-énoncés et ne peuvent donc pas faire l'objet d'une thèse. Cependant, il est possible de rassembler toutes les observations rares de la littérature auxquelles sont adjointes les observations personnelles (au minimum 10 cas) afin d'obtenir une série de cas suffisante pour une analyse statistique, une telle revue systématique de la littérature répond à tous les objectifs d'une thèse. Les sujets portant sur des séries de moins de 10 cas, peuvent être proposés pour un mémoire.

Le choix du sujet peut se faire selon 4 types d'études :

- Sujet de recherche (Étude prospective)
- Analyse d'observations (Étude rétrospective)
- Mise au point
- Sujet d'intérêt pédagogique : Ceci en insistant sur l'intérêt du sujet, son originalité.

3. L'inscription du sujet de la thèse :

L'inscription peut se faire à partir du premier stage de médecine TCEM1 (troisième cycle d'études médicales).

L'étudiant doit retirer au service de scolarité et examen, une fiche d'inscription d'un sujet de thèse (**ANNEXE I**). Elle est remplie, signée et remise au service des thèses.

Saisie en informatique, cette fiche générera une date, une heure et un numéro de dépôt de la thèse. L'enregistrement n'est accepté qu'après l'approbation du projet de thèse par le Comité des Thèses et Mémoires (dans un délai maximum de 30 jours) et par le doyen. .

Le changement d'un sujet de thèse déjà inscrit doit être justifié et approuvé par le directeur, la des Thèses et Mémoires et notifié par le Doyen.

Le dossier d'inscription d'un sujet de thèse comprend :

1. Une fiche d'inscription d'un sujet de thèse (**ANNEXE I**) en
2 exemplaires signés par le directeur de Thèse et le chef de service.
2. La charte de la thèse en 2 exemplaires (**ANNEXE X**)
3. Une copie de la Carte d'identité nationale (CIN) ou du passeport
4. Deux photos d'identité
5. L'inscription à l'année en cours

4. La rédaction de la thèse :

Une thèse doit être structurée comme un article de recherche : **IMRaD**

Introduction-Matériel et Méthodes – Résultats [and] Discussion).

Elle doit respecter les recommandations suivantes.

4.1. Titre

Le titre principal comprend au maximum 15 mots. Il doit être informatif, c'est à dire composé de mots clefs, il peut être affirmatif comportant un verbe et exprimant alors la conclusion du travail, enfin il peut être interrogatif et n'est

employé que lorsque la réponse à la question est « oui ». Le sous-titre complète habituellement le titre principal comme par exemple « étude prospective contrôlée ». Le titre peut être révisé à la fin de la rédaction de la thèse ; une lettre explicative au nom du Doyen doit être déposée avec le dossier de soutenance.

4.2. Introduction:

Elle doit être parfaitement structurée, centrée sur le travail et éviter toute digression inutile voire nuisible. Elle tient en général en 1 page dactylographiée. Le contenu de l'introduction doit être adapté au lecteur et diviser en trois parties:

- 1^{ère} partie : mise au point "brève"
- 2^{ème} partie : aspect particulier du problème abordé dans le travail original
- 3^{ème} partie a trait au but du travail : "Le but (ou l'objectif) de notre travail est de ..."

4.3. Matériel et méthodes

Les sujets qui participent à l'étude :

- Patients, médecins, combien ?
- Comment ont-ils été sélectionnés ?
- Critères d'inclusion et d'exclusion des sujets participants à l'étude

Schéma de l'étude :

- Description de l'expérimentation (type, durée,)
- Mode de recueil des données : les outils et leur élaboration
- Les critères de jugement
- Le type d'analyse statistique en fonction des variables (quantitative, qualitative)
- Le type d'analyse qualitative

Expliquer ce qu'on a fait pour se donner les moyens de répondre à la question posée. Il faut que la méthode utilisée permette de répondre à la question posée.

Il faut que les outils utilisés pour le recueil des données soient conformes aux canons du type de recherche.

4.4. Résultats

C'est le cœur de l'étude. Il est l'aboutissement du but de la recherche et doit également fournir la base de la discussion sur l'évolution durant l'étude :

- De la population
- Des caractéristiques des groupes (en cas d'étude randomisée)

Cette partie est strictement limitée aux résultats sans comporter de méthode ni de discussion. Les résultats peuvent être exprimés avec les tableaux et/ou les figures: Les tableaux et les figures doivent être compréhensibles indépendamment du texte et comporter un titre pour les Tableaux et une légende pour les figures. Ils doivent être appelés dans le texte et numérotés dans leur ordre d'apparition.

Exemple : Les résultatssont présentés dans le tableau IV (chiffres romains) ... ou bien, la figure 3 montre la répartition des patients en fonction de l'âge... (La numérotation des figures est en chiffres arabes).

Les Tableaux et Figures ne doivent pas faire double emploi avec le texte. Ils doivent être bien "placés" par rapport au texte, c'est à dire en rapport avec lui et donc à sa proximité.

Le titre du tableau est placé au dessus du tableau.

La légende des figures est placée en dessous.

4.5. Discussion

C'est le chapitre qui permet, de faire appel à sa culture scientifique et le recul par rapport aux résultats.

- Les premières phrases reprennent l'essentiel du résultat de l'étude (ce n'est pas une répétition du chapitre résultat) et montrent qu'ils répondent aux buts fixés dans l'introduction du travail.

- La 2ème partie discute la qualité et la validité de la méthode, des résultats, elle peut aller au devant des critiques en expliquant les options des auteurs.
- La 3ème partie de la discussion compare les résultats observés à ceux d'autres auteurs. Il faut éviter de discuter les résultats des autres mais les confronter aux siens.
- La dernière partie insiste sur ce qu'apporte de nouveau l'étude et les perspectives qu'elle ouvre mais aussi ses limites (Les résultats de notre étude suggèrent...).
- Il faut veiller à :
 - Citer avec précisions les autres auteurs sans déformer leur travail.
 - Ne pas répéter ce qui a été dit dans l'introduction.
 - Ne pas répéter mot-à-mot ce qui a été dit dans le chapitre résultats.
 - Ne pas dévaloriser son travail en le critiquant anormalement.
 - Ne pas faire de triomphalisme.
 - Ne pas sortir du cadre strict de l'étude.

La longueur de la discussion doit être au maximum égale à la Moitié de la thèse.

4.6. Conclusion

Ce chapitre doit reprendre de façon succincte :

- Les objectifs
- La méthodologie
- Les résultats les plus importants qui doivent être commentés et comparés avec les données de la littérature

La conclusion doit déboucher sur des perspectives et des conduites pratiques, diagnostiques, thérapeutiques etc.

La conclusion ne devrait pas être très longue (n'excédant pas 4 à 5 pages)

4.7. Bibliographie

Les références bibliographiques se font par ordre alphabétique selon le système de référence VANCOUVER.

- Dans le corps du texte : références numérotées avec un chiffre arabe par ordre alphabétique dans le texte [1] [3,7] [16-20].
- Les références bibliographiques se font par ordre (numéro en chiffre arabe)

Exemples :

- **Revue:**
Richard F, Bulger RF, James E. Vocal cord paralysis associated with anterior cervical fusion: consideration for prevention and treatment. J Neuro surg 1985 ; 62 : 657-661.
- **Thèse:**
OUMAR AH. Aspects épidémiologiques des accidents vasculaires cérébraux hospitalisés au Centre National de Cardiologie. Thèse Méd, Nouakchott, 2015,14 ; 79P.
- **Livre :**
Roy PM, Dubart AE, Jabre P, Ricard-Hibon A, Thys F. Guide pratique de recherche clinique. S-éditions, Paris. 2008, 204 pages.

5. Le style

Le meilleur style est l'absence de style. Précision, clarté et concision sont les trois qualités indispensables de tout travail de recherche scientifique

5.1. Le temps des verbes :

Le travail proprement dit doit utiliser le passé (Expérience personnelle des auteurs grâce à des travaux antérieurs, matériel et méthode, résultats)

Toute notion reconnue ou démontrée dans un travail cité en référence est formulée au présent (en général les données de la littérature).

5.2. Choix des mots

Il faut éviter les répétitions donnant une lourdeur au texte mais garder un même mot quand il désigne une chose identique.

Il faut éviter les formules d'humeur « *nous avons eu du mal à colliger 65 dossiers comportant des examens anatomo-pathologiques* », "*beaucoup*

d'effort"...."Malheureusement" Ou le verbiage médical : Le patient présentait des phénomènes algiques au niveau du genou, etc.

5.3. La précision

Il faut éviter les formulations imprécises :

Exemples : Dans "***un bon nombre***" de cas, ou Le membre inférieur a "***un peu***" augmenté de volume... Donner plutôt des mesures.

Eliminer tous les mots inutiles. Un texte concis ne signifie pas cependant une succession d'ellipses faisant appel à l'imagination des lecteurs. Tout ce qui est nécessaire à la compréhension doit être écrit. Il faut vérifier la ponctuation

5.4. Les sigles et abréviations

Les sigles et abréviations peuvent être utiles pour raccourcir le texte.

Il faut toujours les définir même s'ils sont connus dès la première fois qu'on utilise le mot ou la formule. On choisit alors de n'utiliser que l'abréviation tout au long du texte

6. Règles typographiques de base

6.1. Abréviations, sigles et symboles

L'usage des abréviations est à éviter en dehors des sigles (OMS,...), des symboles (mm, kg,...) et des références bibliographiques qui sont indexées (BMJ). Les sigles sont toujours en capitales, sans points abrégatifs (CNAM, CHS, CHN...). Les symboles sont des abréviations utilisées pour remplacer des unités de mesures. Ils s'écrivent sans point final, contrairement aux autres abréviations, et restent au singulier (mm, kg, g).

6.2. Accents

Les accents doivent être mis sur les minuscules, mais aussi sur les majuscules afin de préserver le sens de chaque mot (par exemple RETRAITÉ est différent de RETRAITE).

6.3. Bon usage du «etc.»

Et cætera, dont l'abréviation est « etc. », doit toujours être précédé d'une virgule, mais ne jamais être suivi de points de suspension (...). Il faut donc choisir entre l'usage des points de suspension et celui de etc.

L'abréviation « etc. » ne doit être utilisée que si elle ne donne lieu à aucune ambiguïté. Par exemple, dans l'expression suivante : « *nous avons mesuré les paramètres biologiques standard, hémogramme, vitesse de sédimentation, etc.* », Et cætera ici ouvre sur un horizon infini, inacceptable.

6.4. Dates

Les dates doivent être écrites en totalité, sans majuscule à l'initiale du mois. Par exemple, on écrit le 16 décembre 1978, et non le 16/12/78.

Les siècles sont toujours écrits en chiffres romains, avec l'abréviation en exposant. Par exemple on écrit le XVIII^e siècle et non 18^{ème} siècle ou XVIIIème.

6.5. Ponctuations

Contrairement aux usages littéraires, il convient, dans un travail scientifique, de mettre une virgule avant le «et » dans une énumération, sauf si les deux noms ou adjectifs que sépare le « et » sont corrélés entre eux.

Il n'y a pas d'espace avant la virgule (,) ou le point (.) mais un après. Il y a un espace insécable (ctrl + majuscule + espace sur Word) avant les 2 points (:), le point virgule (;), le point d'exclamation (!), le point d'interrogation (?), et un espace normal après.

Il y a un espace avant l'ouverture et après la fermeture de crochets et parenthèses. Il n'y a pas d'espace après l'ouverture et avant la fermeture.

6.6. Majuscules

On ne met pas de capitale initiale :

- après un deux points, à l'intérieur d'une phrase ;
- après une virgule ;

- après un point d'interrogation, un point d'exclamation ou des points de suspension, lorsque ces signes ne terminent pas la phrase ;
- aux divisions administratives et aux juridictions civiles ;
- aux titres et qualités des chefs d'État, des membres du gouvernement.

On compose avec une capitale initiale (au premier mot uniquement) :

- les noms de sociétés, d'établissements, d'organismes d'état, d'associations, publics ou privés (par exemple : Centre national de la recherche scientifique, Institut de l'information scientifique et technique) ;
- les noms de marques et de modèles

6.7. Guillemets

N'employer que les guillemets français («... »), Avec un espace insécable avant et après. En cas de citation dans la citation, employer les guillemets anglais ("... ").

6.8. Italique, soulignement et gras

Il faut éviter de souligner les titres ou groupes de mots dans le texte, l'italique remplace le souligné. Dans le corps du texte, les titres d'ouvrages et de périodiques sont en italique. Le gras est en principe réservé aux titres. Son emploi doit être évité dans le texte, sauf dans certains types d'ouvrages : manuels, guides pratiques. Pour mettre en valeur un mot ou un passage de texte, utiliser l'italique.

6.9. Nombres

Les nombres sont à rédiger de préférence en toute lettre, sauf dans les passages techniques (énoncé des résultats par exemple). Il ne faut jamais les mettre en chiffre lorsqu'ils débudent une phrase.

6.10. Tableaux et figures

Les tableaux et figures permettent d'exposer clairement ce qui serait difficile à rédiger, et complexe à lire. Les tableaux sont composés de caractères d'imprimerie (chiffres et lettres), alors que les figures sont faites de tous les matériaux ne pouvant être transcrits en caractères d'imprimerie (graphiques, courbes, histogrammes, gâteaux, camemberts, nuages de points, photographies, etc.). L'utilisation de tableaux ou figures ne constitue pas une obligation, ils doivent apporter un gain dans la qualité de l'information. Généralement on les utilise dans la section «Résultats». Les tableaux et figures doivent pouvoir être compris indépendamment du texte. Ils comportent toujours un titre, un numéro d'ordre et éventuellement une légende (graphiques). Les tableaux et figures doivent être numérotés selon leur ordre d'apparition dans le texte (chiffres arabes). Pour permettre au lecteur de se reporter au tableau ou figure en question, le mentionner entre parenthèse dans le texte. Par exemple : «D'après les résultats obtenus (tableau I), on peut... ».

6.11. Hiérarchisation du plan

Un bon plan doit être clairement structuré et logique.

Dans un plan, symboles et mise en forme sont utilisés pour montrer l'importance comparative des différentes sections du texte. Les symboles utilisés peuvent être des «puces», des numéros ou des lettres, généralement associés à des « tabulations » (décalage du premier mot d'un titre par rapport au niveau de titre supérieur).

Certaines règles doivent être respectées :

- Le plan final, s'il est bien structuré, fait rarement appel à plus de trois niveaux de titre.
- Tous les titres d'un même niveau doivent avoir la même syntaxe. Par exemple, si un titre de premier niveau commence par un article (le, la, les, etc.), il en est de même pour tous les autres titres de même niveau.

- L'utilisation d'un titre de deuxième niveau implique de diviser un titre de premier niveau en au moins deux titres de deuxième niveau.

Exemple :

Premier niveau

1. Introduction

Deuxième niveau

1.1 Importance du problème

Troisième niveau

1.1.1 Le contexte général

Troisième niveau

1.1.2 Le contexte spécifique

Deuxième niveau

1.2 Lacunes dans les connaissances

Premier niveau

2. Objectif

7. présentation de la thèse : Ordre de présentation de la thèse

7.1. Les pages de garde obligatoires (ANNEXE X)

En papier cartonné

7.2. La page de titre

7.3. La liste du personnel enseignant (ANNEXE IX)

7.4. Dédicaces et remerciements

7.5. Le serment de la faculté (ANNEXE XI)

7.6. La table des matières

7.7. La liste des tableaux

7.8. La liste des figures ou des autres documents spéciaux

7.9. La liste des sigles, la liste des abréviations

7.10. Le corps de l'ouvrage : introduction – matériel et méthode-résultats –discussion et conclusion

7.11. La bibliographie classée par ordre alphabétique

7.12. Les résumés : au verso de la thèse.

6. L'autorisation de la soutenance :

Elle est accordée à partir de la fin du TCEM1 et après validation de tous les examens cliniques et des stages.

Un délai de six mois minimum est requis entre la date d'inscription du sujet et la date de la soutenance de la thèse. Le délai maximal est de 24 mois sauf dérogation du Doyen.

Pour pouvoir soutenir sa thèse l'étudiant doit obligatoirement s'inscrire administrativement pour l'année universitaire en cours. Cette inscription permet à l'étudiant de soutenir sa thèse avant le 31 octobre – au plus tard - de l'année universitaire.

Si la thèse est soutenue au-delà de cette date, une réinscription sera exigée pour l'obtention du diplôme.

La date limite de soutenance est au maximum de 24 mois après la date de dépôt du sujet de thèse. Passé cette date limite, l'étudiant devra faire une demande de dérogation avec lettre justificative pour une 3ème année, sous réserve d'avis favorable du Comité de Thèse et mémoires. Cette demande de dérogation est renouvelable au maximum une fois. Au-delà des délais impartis, l'inscription initiale est annulée et l'étudiant devra déposer un nouveau formulaire d'inscription.

8. Le dossier de soutenance :

Après correction de la thèse par l'étudiant et son directeur, le dossier de soutenance est déposé au Décanat qui le transmet à la de thèses et mémoires. L'autorisation de soutenance doit être conjointement signée par le directeur, le cas échéant le co-directeur et le président du jury (ANNEXE VI).

En cas de demande de rectifications par la Commission de thèses, le nouveau dossier de soutenance doit être complet et comporter tous les documents

corrigés et signés par le directeur, le co-directeur le cas échéant, et le président du jury.

Le dossier de soutenance comprend :

- 1- Une copie de l'inscription de la thèse (**ANNEXE I**)
- 2- La grille d'évaluation de la thèse par le CTM (**ANNEXE III**)
- 3- La page de garde (**ANNEXE XII**) avec Le titre et les mots clés choisis dans la liste de l'index médical (Medical Subject Headings : MeSH)
- 4- La conclusion
- 5- La bibliographie
- 6- les résumés en Français, en anglais et en Arabe.
- 7- L'autorisation de soutenance (**ANNEXE IV**)

9. La composition du jury :

Le formulaire de demande de soutenance comportera obligatoirement la proposition de composition du jury qui sera désigné par le doyen conformément au texte (**ANNEXE IV**). Le jury est constitué de professeurs hospitalo-universitaires ou de professeurs agrégés.

- Le Jury est proposé par le Directeur de Thèse en concertation avec l'étudiant au Comité des thèses et mémoires et approuvé par le Doyen
- Le Président, doit être un enseignant de la Faculté de médecine de Nouakchott, ayant le grade de professeur hospitalo-universitaire ou de professeur agrégé. il ne peut en aucun cas être moins gradé que les membres du jury.
- Le jury est constitué de 4 à 5 membres y compris le président.
- Aucun jury ne peut siéger si le quorum de trois membres (président compris) n'est pas atteint.
- Un des membres, au moins, doit être de la spécialité du directeur de thèse.

- Le jury ne doit pas comporter plus de 2 membres du service dans lequel le travail a été dirigé, président compris.
- Le directeur de thèse peut siéger dans le jury comme membre s'il est professeur hospitalo-universitaire ou professeur agrégé.
- Le Doyen peut, sur proposition du directeur et du président du jury, adjoindre dans le jury, des membres invités. Leur avis ne peut être que consultatif.
- Sont exclus du jury les membres appartenant à la famille de l'étudiant (père, mère, fils, oncle, tante, gendre, neveu, nièce, cousin germain)

10. L'impression de la thèse :

Les modalités de l'impression de la thèse doivent obéir aux règles suivantes :

- Page de couverture conforme aux recommandations (**ANNEXE XII**)
- L'impression en recto est recommandée.
- Texte en interligne 1,5 ; taille 14 alignement justifié type Times new romans
- Pas de spirales
- La marge de la cote reliure est de 4 cm et de 2,5 cm du côté extérieur.
- La numérotation des pages débute à l'introduction et se termine à la dernière page des conclusions. « Le corps du texte ne doit pas excéder 80 pages (de l'introduction à la conclusion)
- La table des matières et les références sont paginées séparément.
- Table des matières se présente sur 1 ou 2 pages
- Liste des abréviations
- Impression sur du papier blanc de format A4 (21 x 29,7 cm) ayant un grammage ≥ 80 g.
- La couverture doit être de couleur blanche et adopter le modèle de la Faculté de Médecine de Nouakchott (**ANNEXE III**).

- L'en-tête spécifie à gauche le titre de la thèse et à droite le titre du chapitre, en italique et de taille 9.
- Le pied de page comporte le numéro de la page à droite, en taille 9.
- Le document est relié.

11. La date de soutenance :

Elle est proposée par le président du jury en accord avec les différents membres et après accord du Doyen en tenant compte de la disponibilité des autres membres. Cette date est agréée par le secrétaire général qui délivre alors le formulaire de l'invitation du jury à siéger.

Seuls les étudiants ayant validé tous leurs examens (écrits, TP, et oraux) et leurs stages TCEM sont autorisés à soutenir leur thèse.

12. La soumission de la thèse aux membres du jury :

Un exemplaire de la thèse est remis à chaque membre du jury accompagné de la grille d'évaluation de la thèse par le jury (**ANNEXE III**), au minimum 15 jours avant la date de soutenance.

13. La soutenance :

La soutenance de thèse nécessite au minimum trois membres de jury dont au moins deux enseignants de la FMN. Le président du jury de thèse doit être un enseignant de la FMN.

La faculté met à la disposition du thésard gratuitement la salle de thèse, le matériel de projection et de sonorisation et le local annexé à la salle de thèse

Pour le bon déroulement de la soutenance :

- Les enfants âgés de moins de 5 ans sont interdits dans la salle de thèse
- La dernière date des soutenances des thèses est le 20 juillet

La soutenance est publique. Elle comporte un exposé oral du candidat axé sur la conclusion de la thèse en 10 à 15 min sur data show (Power Point) suivi d'une discussion avec les membres du jury. Le directeur de thèse se charge de noter toutes les remarques et critiques du jury. Le président du jury recueille les recommandations et remarques de chaque membre. Le directeur de la thèse peut répondre aux différentes questions des membres du jury. L'évaluation portera aussi bien sur la forme que sur le fond.

Le jury délibère. La grille d'évaluation finale est remplie et visée par le jury au vu des notes préliminaires des différents membres. Un procès verbal de la soutenance de thèse est signé par les différents membres (ANNEXE VI). La mention est annotée sur le registre de soutenance des thèses et sur le procès verbal.

Après la délibération le président du jury proclame les résultats et avant de déclarer le thésard « **Docteur d'Etat en Médecine** », Il lui demande de lire le serment de la faculté de Médecine de Nouakchott (ANNEXE XI). La soutenance dure en moyenne 60 minutes.

14. Après la soutenance de la thèse :

Le candidat doit apporter les corrections éventuelles suggérées par les membres du jury et fournir au Comité de thèses la copie finalisée dûment visée par le directeur de la thèse et le président du jury.

Après accord du Doyen, il est délivré au candidat une autorisation d'impression de la copie finale.

Le candidat doit alors déposer à la bibliothèque :

- La thèse visée par le directeur, le co-directeur et le président du jury,
- Cinq exemplaires de la thèse dont la copie visée par le directeur, le co-directeur le cas échéant et le président.

- Cinq CD contenant l'intégralité de la thèse en version PDF + 1 CD pour le Doyen

15. Le Diplôme :

L'attestation de soutenance est délivrée dans un délai de 15 Jours après la soutenance. Elle doit être signée par Le Doyen de la faculté de médecine de Nouakchott et le secrétaire général. Le retrait du diplôme définitif de doctorat en médecine (donné en un seul exemplaire) ne se fera qu'après un minimum d'un mois après le dépôt d'une demande établie par le Thésard et il doit comporter la signature du Doyen et du président de l'Université.

ANNEXES

DEPOT DE SUJET DE THESE DE DOCTORAT EN MEDECINE

(Écrire lisiblement)

Déposé par Mr.....

N° Étudiant: / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_

N° Identification nationale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Adresse :

N° tél. portable :Courriel :

Titre provisoire de la thèse (en majuscules) :

.....

.....

Mots clés provisoires (en majuscules) :

.....

Type d'étude :

☐ Prospective☐ Rétrospective☐ Autres

Objectifs :

.....

.....

.....

.....

APPROBATION DU SUJET

Vu et approuvé :

Directeur de thèse

M.....

Tél..... Courriel :

AVIS DU COMITE DE THESES ET MEMOIRES

Nouakchott, le / __/__/__/

Présidents :

Signature :

ENGAGEMENT DE L'ETUDIANT

Le candidat soussigné s'engage :

1. à avoir pris connaissance de la Charte et des procédures de la thèse disponible en ligne sur le site [de la Faculté](#)
2. à avoir vérifié que le sujet n'est pas déjà déposé dans une Faculté de médecine et qu'une thèse n'a pas été déjà soutenue dans le même domaine
3. à déposer au minimum **15 jours** avant la soutenance :
 - 5 exemplaires imprimés de la thèse (pour diffusion aux écoles et universités)
 - la stricte reproduction de la thèse en version électronique

Nouakchott, le / __/__/__/

Signature du candidat :

Signature et cachet du directeur de thèse :

Avis et signature du Doyen :

Date du dépôt :

Numéro :

FICHE D'AUTO-EVALUATION DE LA THESE EN MEDECINE GENERALE

Nom de l'étudiant :

Nom du Directeur de thèse :

1. MISE EN FORME DE LA THESE

CONFORMITE	OUI	NON
Page de couverture conforme aux recommandations		
Nombre maximal de 50 pages du corps du texte (de l'introduction à la conclusion)		
Absence de Recto .Verso		
Texte en interligne 1,5 ; taille 14; alignement justifié		
Marge à gauche de 2,5 cm sur toutes les pages		
Pagination correcte (en haut de page et centrée)		
Table des matières présente et sur 1 ou 2 pages		
Glossaire présent en cas d'acronymes		
Numérotation cohérente des chapitres et paragraphes		
Tableaux numérotés, légendés et appelés dans le texte		
Figures numérotées, légendées et appelées dans le texte		
Appel cohérent des tableaux et figures dans le texte		
Références conformes aux recommandations (style Vancouver)		
Références numérotées par ordre alphabétique		
Appel exhaustif des références dans le texte		
Orthographe et syntaxe correctes		

2. CONTENU DE LA THESE

CONFORMITE	OUI	NON
Travail conforme à la question de recherche et la méthode indiquées dans la fiche de projet de thèse		
Introduction claire et adaptée à la question de recherche posée		
Méthode claire et adaptée		
Résultats compréhensibles		
Discussion adaptée aux résultats		
Résumé clair et respectant la structure IMRAD		

3. CETTE VERSION IMPRIMEE DE LA THESE EST CONFORME EN L'ETAT AUX RECOMMANDATIONS

Signature de l'étudiant :

Signature du Directeur de thèse :

4. COMMENTAIRES EVENTUELS DESTINES AU RELECTEUR

.....

.....

.....

.....

.....

.....

ANNEXE III

FICHE D’EVALUATION DE LA THESE EN MEDECINE

Nom du candidat :

Nom du Directeur :

Nom du Relecteur :

1. MISE EN FORME DE LA THESE

CONFORMITE	OUI	NON Recevable 1 ère Lecture	NON Recevable 2 ème Lecture
Page de couverture conforme aux recommandations			
Nombre maximal de 50 pages du corps du texte (de l'introduction à la conclusion)			
Absence de Recto-Verso			
Texte en interligne 1,5 ; taille 14; alignement justifié			
Marge à gauche de 2,5 cm sur toutes les pages			
Pagination correcte (en haut de page et centrée)			
Table des matières présente et sur 1 ou 2 pages			
Glossaire présent en cas d'acronymes			
Numérotation cohérente des chapitres et paragraphes			
Tableaux numérotés, légendés et appelés dans le texte			
Figures numérotées, légendées et appelées dans le texte			
Appel cohérent des tableaux et figures dans le texte			
Références conformes aux recommandations			
Références numérotées par ordre alphabétique			
Appel exhaustif des références dans le texte			

Faculté de médecine de Nouakchott

Orthographe et syntaxe correctes			
----------------------------------	--	--	--

2. CONTENU DE LA THESE

CONFORMITE	OUI	NON Recevable 1 ère Lecture	NON Recevable 2 ème Lecture
Travail conforme à la question de recherche et la méthode indiquées dans la fiche de projet de thèse			
Introduction claire et adaptée à la question de recherche posée			
Méthode claire et adaptée			
Résultats compréhensibles			
Discussion adaptée aux résultats			
Résumé clair et respectant la structure IMRAD			

3. CETTE VERSION IMPRIMEE DE LA THESE

- ☐ Est CONFORME ET VALIDEE en l'état sans relecture,
- ☐ N'est PAS CONFORME : Demande de corrections mineures ciM.après – version corrigée à faire valider par le directeur de thèse
- ☐ N'est PAS CONFORME et n'est PAS VALIDEE : Demande de corrections ciM.après et d'une deuxième relecture de la version corrigée

Signature du Relecteur :

4. COMMENTAIRES ET DEMANDE DE CORRECTIONS EVENTUELS :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Faculté de médecine de Nouakchott

ANNEXE IV

DEMANDE D'AUTORISATION DE SOUTENANCE DE THESE

LE CANDIDAT

Je soussigné(e), sollicite l'autorisation de soutenir ma thèse de Doctorat en Médecine à la faculté de médecine de Nouakchott

Nom et Prénom..... N° Etudiant: / __/__/__/_/_/_/_/_/_/

N° Identification nationale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Titre de la Thèse :

.....
.....

Nom du Directeur de thèse :

Date prévue pour la soutenance :

Jury : (Titre, Nom, Prénom, Etablissement et Spécialité)

Président :

Je soussigné, Professeur :

Donne mon accord pour être président du jury de cette thèse intitulée :

.....

La soutenance de la thèse est prévue le / __/__/__/_/ àh.....

Membres :

Nous soussignons, Professeurs :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....
- 5.....

Donnons notre accord être membre du jury de cette thèse intitulée :

.....
.....
.....
.....

La soutenance de la thèse est prévue le / __/__/__/_/ à

Date et signature (Candidat)

Date et signature du Directeur de thèse

Fait à Nouakchott, le / __/__/__/_/

Faculté de médecine de Nouakchott

ANNEXE IV

AVIS DU COMITÉ DES THÈSES ET MÉMOIRES,

☐ Favorable
☐ Corrections mineures : à resoumettre à un membre de la Commission
☐ Corrections majeures : à resoumettre lors d'une réunion ultérieure de la Commission
Jury : Conforme ☐ Non conforme ☐
Examens tous validés (écrits/oraux/TP) Conforme ☐ Non conforme ☐
Pour la commission de thèse : Nom & Prénom :

Cachet et signature :

Fait à Nouakchott, le / ___/___/___/

BIBLIOTHEQUE

Le responsable de la bibliothèque de la faculté de médecine de Nouakchott certifie :
M. avoir reçu pour dépôt 5 exemplaires de la thèse de M.....
M. avoir visé les exemplaires destinés au jury et délivré un quitus à l'intéressé.

Cachet et signature :

Fait à Nouakchott, le / ___/___/___/

SCOLARITE

Le responsable du service de la scolarité de la faculté de médecine de Nouakchott certifie que
.....est dans
les conditions réglementaires requises pour soutenir sa thèse.

Fait à Nouakchott, le / ___/___/___/

Cachet et signature :

DECISION DU DOYEN

.....
.....

Fait à Nouakchott, le / ___/___/___/
Signature du Doyen :

Faculté de médecine de Nouakchott

ANNEXE V

FICHE D'ÉVALUATION DE SOUTENANCE DE THÈSE

LE CANDIDAT

Nom et Prénom..... N° Etudiant: / _ / _ / _ / _ / _ / _ / _

N° Identification nationale

--	--	--	--

Titre de la Thèse :

.....

Nom du Directeur de thèse :

Barème de calcul de mention de Thèse en Médecine

Points	1	2	3	Note
Type de manuscrit	Revue de la littérature à partir d'un nombre de cas ne permettant pas de statistiques	Analyse de plusieurs cas avec statistique	Travail original de recherche clinique ou fondamentale ou prospective	
Soutenance				
Qualité de la présentation	Moyenne	Pertinente	Très pertinente	
Réponse aux questions	Insuffisante	Pertinente	Très pertinente	
Engagement personnel				
Travail	Mineur	Modéré	Majeur	
Manuscrit	Moyen	Bon	Excellent	
Total				

Les critères de la colonne 1 valent un point, ceux de la colonne 2, deux points et trois points pour la colonne 3. Le critère publication a un coefficient double. Le total varie de 5 à 15.

Mention

Faculté de médecine de Nouakchott

Un total de points supérieur à 13 points permet d'obtenir la mention "**très honorable avec félicitation du jury et proposition pour le prix de thèse**"

Un total de points de 10 à 13 points permet d'obtenir la mention "**très honorable avec félicitation du jury**"

Un total de points de 10 à 8 points permet d'obtenir la mention "**très honorable**"

L'évaluation Globale de la thèse est				
Refusée	Honorable	Très Honorable	Très Honorable Avec félicitation du jury	Très Honorable Avec félicitation du jury et proposition à un prix de thèse

Date de la soutenance :

Président du jury :

Membres :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

DECISION DU JURY :

Fait à Nouakchott, le / __/__/___/

ANNEXE VI

PROCÈS VERBAL DE LA SOUTENANCE DE THÈSE

intitulée.....
.....
.....

Soutenue publiquement par Mr, Mme

Le..... //201... à..... H

En présence de :

M. le ProfesseurPrésident

Membres

M. le ProfesseurJuge

M. le ProfesseurJuge

M. le Professeur.....Juge

M. le ProfesseurJuge

M.

Admis à soutenir sa thèse.

Après avoir entendu les éclaircissements et les arguments du candidat, les membres se sont retirés pour délibérer.

A la reprise de la séance,

M. a prêté solennellement le serment et s'est vu accorder le grade de Docteur en Médecine avec Mention :

Honorable

Très honorable

Très honorable avec félicitation du jury

Très honorable avec félicitation du jury et Proposition pour le prix de thèse

Signature du Président du jury :

.....

Signature des Membres :

1.....

2.....

3.....

4.....

5.....

Fait à Nouakchott, le / ____/____/____/

Faculté de médecine de Nouakchott

ANNEXE VII

AUTORISATION D'IMPRESSION DE THÈSE

Je soussigné, Professeur :

En tant que : président du jury

Pour la thèse du candidat (e) :

Nom et Prénom..... N° Etudiant: / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_

N° Identification nationale

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Intitulé de la Thèse :

.....
.....

Soutenue publiquement

Le..... //201... à..... H

Déclare avoir pris connaissance du travail de la thèse de ce candidat, que les changements et recommandations du jury de la soutenances ont été pris en considérations par conséquence je n'émet aucune objection à ce que cette thèse soit autorisée à l'impression définitive.

Avis du Doyen de la faculté de Médecine de Nouakchott :

.....

Fait à Nouakchott, le / _/_/_/_/_/_/_/_/_/_

ANNEXE VIII

MISE EN PAGE DU CONTENU DE LA THÈSE

TITRE

Taille 18
En gras Oui
Souligné Oui
Police Times New Roman

Grand titre :

Taille 16
En gras Oui
Souligné Oui
Police Times New Roman
Retrait de 0 Cm

Deuxièmes sous titres

Taille 14
En gras Oui
Souligné Oui
Police Times New Roman
Retrait de 2 Cm

Les tableaux : doivent être sus titrés
Bordure intérieure : style simple avec une largeur de ½ Pt.
Encadrement : style simple avec une largeur de 1 ½ Pt
Trame de font : Gris M.20%
Alignement : Centrer dans la page

Les Figures doivent être sous titrées

Sous titre

Taille 12
En gras Oui
Souligné Oui
Police Times New Roman
Retrait de 0 Cm

Le corps du texte de l'intégralité de la thèse

Taille 10
En gras Non
Souligné Non
Police Times New Roman
Retrait de la première ligne à 1.25 Cm par rapport à son titre

Mise en page de tout le document

Format de la page A4 (210 mm X 275 mm)
Marge haut 1.5 Cm
Marge bat 1.5 Cm
Marge gauche 2,5 Cm
Marge droite 1,5 Cm

ANNEXE IX

LISTE DU PERSONNEL ENSEIGNANT

PROFESSEURS HOSPITALO UNIVERSITAIRES

M. LO	Baidy Boubou	Microbiologie
Mme. BALL	Aissata	Gynécologie-obstétrique
M. ISSELMOU	Sidi	Gynécologie-obstétrique
M. KANE	Boubacar	Chirurgie générale
M. KHALIFA	Isselmou	Pédiatrie
M. LEBCHIR	Dada	Cardiologie
M. MALAININE	Hemine	Gynécologie-obstétrique
M. MHAIHAM	Othmane	Chirurgie générale
M. MOGUEYA	Sid'Ahmed	Chirurgie générale
M. MOHAMEDOU	Moustapha	Médecine interne
M. SIDI ALY	Abdellahi	Cardiologie

PROFESSEURS AGREGES

M. ABDEL HAMID	Isselmou Menne	Médecine interne
M. AYE	Mohamed	Gastro-entérologie
M. BOLLAHI	Mohamed Abdallahi	Hématologie
M. BOUBACAR	Abdallahi Mohamed	Radiologie
M. DIAGANA	Mohamedou Boubacar	Neurologie
M. EBBE	Ahmed	Cardiologie
M. ELY	Syedna Oumar	Dermatologie

Faculté de médecine de Nouakchott

M. FEIL	Ahmed	Pédiatrie
M. JARROULLAH	Mohamed Yeslem	Gastro-entérologie
M. JDOUD	Cheikhani	Urologie
M. KHALEF	Yacoub Ahmed	Pédiatrie
M. MOHAMED BABA	Nacer Eddine	Anatomo-pathologie
M. MOHAMED VALL	Mohamed Mahfoudh	Anesthésie –réanimation
M. MOHAMED VALL	Mohamed	Anesthésie –réanimation
M. MOUSTAPHA	Sidi Mohamed	Néphrologie
M. NÉ	Cheikh	Traumatologie-orthopédie
M. NOUMANE	Debe Salem	Urologie
M. SALIHI	Sidi Mohamed	Neurochirurgie
M. SID'AHMED TALEB	Baba	Chirurgie générale
M. SID'AHMED	Ledour	ORL
M. SID'AHMED	Mohamed	Anesthésie –réanimation
M. SIDI CHEIKH	Sidi Abdatt	Ophtalmologie
M. TELMOUDY	Mohamed Ely	Pédiatrie
M. WEDDIH	Abdallahi Sidi Mohamed	Pédiatrie
M. ZEIN	Horma	Cardiologie

CHEFS DE CLINIQUE ASSISTANTS

M. ABDEL AZIZ	Sidi Mohamed	Gynécologie-obstétrique
M. ABDELKADER	Fatimetou Mohamed	Gynécologie-obstétrique
M. AHMED MAHMOUD	Ahmed Baba	Gynécologie-obstétrique
M. AHMED	Abdi	Gynécologie-obstétrique

Faculté de médecine de Nouakchott

M. BA	Ousmane	Parasitologie
M. BA	Houleymata	Cardiologie
M. BA	Khadijetou	Biochimie
M. BABA	Abdallahi Mohamed*	Santé publique
M. BABA	SidEL Wafi	Médecine interne
M. BAH	Oumar Mohamed Sidiya	Gynécologie-obstétrique
M. BAMBA	Mohamed Lemine	Traumatologie-orthopédie
M. BATHILY	Cheikh Tijani	Chirurgie générale
M. BEZEID	Mohameden	Pédiatrie
M. BILAL	Dah Mohamed	Anesthésie –réanimation
M. CAMARA	Sirakhé	Cardiologie
M. CHEIKH SAADBOUH	Abdi Salem	Médecine du travail
M. DAHDI	Sid’Ahmed	Santé publique
M. DAHI	Mohamed El Moctar	ORL
M. DIAGANA	Mohamed	Urologie
M. EL BARAA	Ahmed	Parasitologie
M. EL HACEN	Mohamed Mahmoud	Traumatologie-orthopédie
M. EL MOCTAR	Ahmedou	Neurochirurgie
M. EL VILALI	Khadijetou	Gynécologie-obstétrique
M. GABER	Sidi Mohamed	Hématologie
M. HABIB	Mohamed Salem	Anesthésie –réanimation
M. HAIDY	Zeinebou	Pédiatrie
M. HAMAD	Brahim	Chirurgie générale
M. JIDDOU	Mohamed Sidi Baba	Ophtalmologie
M. KAH	Mohamed	Traumatologie-orthopédie

Faculté de médecine de Nouakchott

M. KANE	Ahmed Dahara	Chirurgie Pédiatrique
M. KÉBÉ	Mariem	Dermatologie
M. KLEIB	Ahmed Salem	Neurochirurgie
M. MBALLE	Med El Moctar	Urologie
M. MOHAMED LAGHDAF	Sidi Ould	Santé publique
M. MOHAMED LEMINE	Cheikh EL Moustaph	Traumatologie-orthopédie
M. MOHAMED SGHAIR	Yacoub	Chirurgie Pédiatrique
M. MOHAMED VADEL	Ahmed Haiba	Anatomo-pathologie
M. MOHAMED	Hammahoullah	Ophtalmologie
M. MOULAYE	Abderrahmane	Neurologie
M. MOULAYE IDRIS	Ahmedou	Chirurgie générale
M. MOUSTAPHA	Mohamed	Médecine interne
M. NAGI	Abdallahi	Médecine interne
M. RAMDANE	Bidiel	Chirurgie générale
M. SALEM	Mohamed Lemine	Microbiologie
M. SECK	Mame Ndiak	Neurochirurgie
M. SID' AHMED	Soufiane	Maladie infectieuses
M. SID'AHMED	Ely	Radiologie
M. SIDATT	Mariem	Pédiatrie
M. SIDI OUMAR	Sidi brahim	Pédiatrie
M. SIDI	Cheikh	Ophtalmologie
M. SIDI	Sidi 'Ahmed	Pédiatrie*
M. SOULEIMANE	Aly	Traumatologie-orthopédie
M. TFEIL	Yahya	Urologie
M. ZEIN	Ahmed	Gynécologie-obstétrique

M. ZEIN

Ekhtel Benina

Pédiatrie

Charte des thèses

La préparation de la thèse s'inscrit dans le programme de formation du doctorant et constitue une contribution à l'avancement des connaissances. Elle doit être le résultat d'une recherche approfondie et originale qui mérite d'être publiée ; le choix du sujet et du Directeur de thèse est soumis à l'approbation de la commission de thèses.

La charte des thèses est un contrat moral libre entre le doctorant et le directeur de thèse, elle définit leurs droits et devoirs respectifs et les engagements réciproques basés sur la déontologie et l'éthique médicale dans l'objectif de garantir une haute qualité scientifique. Elle porte sur le choix du sujet et les conditions de travail nécessaires à l'avancement de la recherche.

Le doctorant s'engage à respecter le secret professionnel et à prendre soin des dossiers qui lui sont confiés. Il doit faire preuve d'initiative et d'esprit d'innovation. Il s'engage à respecter le principe de l'authenticité de la thèse et les échéances programmées, il doit informer le directeur de thèse de l'avancement du travail et des difficultés rencontrées.

Le directeur de thèse est responsable de la qualité scientifique du travail. Il doit :

M. consacrer au doctorant le temps nécessaire à l'encadrement et établir un organigramme de séances régulières de travail lors de l'accord initial.

M. apporter des conseils pédagogiques bibliographiques, scientifiques et méthodologiques.

M. élaborer avec le doctorant un plan de travail.

M. discuter et valider les résultats avant la rédaction de la thèse.

M. suivre régulièrement la progression du travail et veiller au respect des délais.

M. associer le doctorant parmi les auteurs de toute publication se rapportant à la thèse.

M. sensibiliser le doctorant aux notions d'éthique médicale et de plagiat pour lui apprendre à respecter le droit d'auteur et la propriété intellectuelle et lui transmettre l'interdiction de copier, réutiliser, s'approprier, résumer ou traduire les idées, méthodes, résultats, textes, images ou graphiques d'un autre auteur sans en citer explicitement la référence.

Le doctorant et le directeur de thèse s'engagent à finaliser la thèse dans un délai minimal de 6 mois et maximal de 18 mois à partir de la date d'inscription du sujet à la faculté.

Faculté de médecine de Nouakchott

En cas de conflit entre le doctorant et le directeur de thèse, il sera fait appel au chef du service qui s'efforcera d'y trouver une solution. Le cas échéant, le Comité des thèses, écoutera les parties, proposera une solution et la fera accepter par tous. En cas d'échec, un dernier recours pourra être déposé auprès du Doyen.

*La charte signée doit être déposée en deux exemplaires avec la demande d'inscription.

Nouakchott, le/...../20.....

Le directeur de thèse (nom, prénom et signature)

Lu et approuvé

Nouakchott, le/...../20.....

Le candidat (nom, prénom et signature)

Lu et approuvé

Nouakchott, le/...../20.....

Le chef de service (nom, prénom et signature)

Lu et approuvé

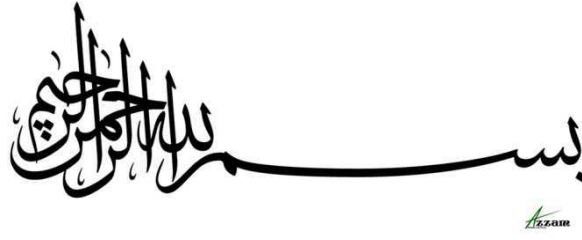
SERMENT MEDICAL

An nom d'Allah, le Miséricordieux, le Tout-Miséricordieux

Je jure par Allah le Majestueux :

- d'exercer ma profession en conformité avec les injonctions d'Allah ;
- de sauvegarder la Vie Humaine à toutes ses étapes, en toutes circonstances et quelques soient les conditions ;
- d'œuvrer autant que je peux à sauver les gens de la mort, de la maladie ; à soulager leurs souffrances et leurs détresses ;
- de préserver la dignité des gens, de ne pas dévoiler leurs faiblesses, ni divulguer leurs secrets ;
- d'être constamment un facteur de compassion, fournissant mes soins médicaux, sans distinction entre pauvre et riche, parent et étranger, vertueux et malfaiteur, ami et ennemi ;
- de continuer avec persévérance mon perfectionnement, tout en utilisant le Savoir au service de l'Homme, non pour lui porter préjudice ;
- d'être respectueux et reconnaissant envers mes professeurs, de porter assistance aux plus jeunes et me comporter comme frère vis-à-vis de tout collègue du corps médical, et ce dans le cadre de la piété et de l'entraide dans l'accomplissement des bonnes œuvres.

Je prends Allah à témoin pour ce Serment.



- أقسم بالله العظيم
- أن أدي مهتي امتثالا لأوامر الله
- وأن أصون حياة الإنسان في كافة مراحلها في كل الظروف و الأحوال
- وأن أبذل ما في وسعي في إنقاذ الناس من الهلاك و المرض و الألم و القلق
- وأن أحفظ للناس كرامتهم و أستتر عوراتهم و أكتم أسرارهم
- وأن أبذل رعايتي الطبية على الدوام باذلاً رعايتي الطبية بدون تمييز بين غني أوفقر، قريب أو بعيد، صالح أو طالح، صديق أوعدو
- وأن أثابر على طلب العلم و أسخره لنفع الإنسان لا لإيذائه
- وأن أوقر من علمني، و أن أكون أخا لكل زميل في المهنة الطبية في نطاق البر و التقوى
- و الله على ما أقول شهيد

République Islamique de Mauritanie
Honneur –Fraternité – Justice
Ministère de l'Enseignement Supérieur et
de la Recherche Scientifique

Université des Sciences, de Technologie et
de Médecine Nouakchott

Année----- ; taille 12, style Gras
Thèse N°-----

Faculté de Médecine

Taille 36, style Gras Aparajita

TITRE

Taille 20, style Gras

THESE Taille 18, style Gras

Pour l'obtention du diplôme de Taille 14, style Gras
DOCTORAT D'ETAT EN MEDECINE

Taille 18, style Gras

Présentée et soutenue publiquement le
Taille 14, style normal

PAR Taille 16, style normal

M.----- Taille 14, style gras
Né le----- à----- Taille 12, style gras

MOTS-CLES : Taille 16, style Gras

Taille 12, style normal

JURY Taille 16, style Gras

Président :

M.-----**Professeur Agrégé** Taille 12, style gras

Membres du Jury :

M.-----**Professeur Agrégé** Taille 12, style gras

M.-----**Professeur Agrégé**

M.-----**Professeur Agrégé**

M.-----**Professeur Agrégé**

M.-----**Professeur Agrégé**

Directeur de Thèse :

M.----- **Chef de Clinique Assistant** Taille 12, style gras

MODELE DE LA BANDE DE RELIURE DE LA THESE

Faculté de Médecine Nouakchott	NOM Prénom	TITRE	Année Numéro
--	---------------------------------	--------------	-------------------------